

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kunnanhallitusten yhteinen työpaja seutustrategiasta 28.3.2022
TRE:1898/00.01.07/2022

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 866, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Jukka Tapiola, puh. 040 531 4434, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kaupunginhallituksen varsinaiset jäsenet, jäsenen estyneenä ollessa henkilökohtainen varajäsen, ja kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto oikeutetaan osallistumaan kunnanhallitusten yhteiseen seutustrategiaa koskevaan työpajaan Tampereella 28.3.2022.

Osallistumisesta aiheutuvat kustannukset sekä KVTES:n mukaiset matkakustannusten korvaukset ja ansionmenetykskorvaukset maksetaan kustannuspaikalta 113101, Toimielimet yhteiset.

Perustelut

Seutustrategia ohjaa seutuyhteistyötä strategian vision, pääviestien ja strategisten tavoitteiden suuntaan. Seutustrategian valmistelu on seutuhallituksen keskeisin tehtävä. Seutuhallitus vastaa strategian valmistelusta ja valtuustot hyväksyvät strategian seutuhallituksen esityksestä.

Strategian työvaiheet ovat

1. Tahtotilan/vision ja pääviestien määrittely
2. Strategisten tavoitteiden asettaminen
3. Toimenpiteiden suunnittelu

Strategiaprosessin kokoava otsikko on "Kaupunkiseudun tulevaisuussiirtymä". Kahdesta ensimmäisestä vaiheesta vastaavat poliittiset päättäjät. Strategian toimenpiteet suunnitellaan seudullisissa työryhmissä.

Osallistava strategiaprosessi jatkuu kunnanhallitusten yhteisellä työpajalla 28.3.2022 (Seutuhallitus 23.2.2022 § 20). Työpajan tavoitteena on saada laajasti päättäjien kommentteja strategian suuntiin ja sisältöön. Tämän jälkeen seutuhallitus viimeistelee seutustrategian poliittisen vaiheen ja valmistelu jatkuu seudun asiantuntijaryhmien kanssa. Myös asukasraati jatkaa työskentelyä.

Luottamushenkilöiden koulutuksen ja opintomatkojen periaatteiden mukaisesti kaupunginhallituksen jäsenet voivat osallistua seminaariin. Seminaariin oikeutetaan osallistumaan myös kaupunginvaltuuston

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

puheenjohtajisto. Osallistumisesta aiheutuvat kustannukset sekä KVTES:n mukaiset matkakustannusten korvaukset ja ansionmenetyskorvaukset voidaan maksaa kustannuspaikalta 113101, Toimielimet yhteiset.

Hallintosäännön 34 §:n perusteella pormestari päättää luottamushenkilöiden matkoista ja koulutuksista lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa.

Tiedoksi

Reija Linnamaa, Jouko Aarnio, Jukka Varonen, Aino Jokinen, Elina T. Nikkilä, Monetra Pirkanmaa Oy / HR-palvelut

Allekirjoitus

Anna-Kaisa Ikonen, pormestari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.